## Alla Cassa Edile di Mutualità e Assistenza Interprovinciale del Veneto - C.E.I.V.

Sede: Passaggio Corner Piscopia, 10 - PADOVA

tel. 049/8751069 - Fax 049/8753646

www.ceiv.it

e-mail:assistenze.pd@ceiv.it

TIMBRO DI ARRIVO (spazio riservato alla Cassa Edile)					

## **DOMANDA DI PRESTAZIONI - MOD. A**

I sottoscritt			nat	
a	il e re	esidente a	prov.( )	
in Via		nr cap	·	
tel:	e-mail			
dipendente dell'impresa		Codice Cassa Edile Lavoratore		
dichiarando di essere a conoscenz	za e di accettare quanto disposto dai viger	nti C.C.N.L., Contratto Integrativo Interprovincial	e, Statuto e Regolamento della	
C.E.I.V. e confermando la propria		IIEDE		
		oni sanitarie	1	
1) Concorso alle spese oculistiche(montatura,		□ 3) Concorso alle spese per protesi or	topediche	
□ Lavoratore		□ Lavoratore		
□ Famigliare a carico		□ Famigliare a carico		
□ 2) Concorso alle spese	per protesi acustiche	4) Concorso alle cure per protesi dentarie e apparecchi ortodontici		
□ Lavoratore		□ Lavoratore		
□ Famigliare a carico		□ Famigliare a carico		
□ 5) Un eventuale contrit		restazioni  □ 6) Prestazione Ape 300 ore caso mort  del/la lavoratore/trice	·	
QUADRO A		SPAZIO RISERVATO ALL	A CASSA EDILE	
DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA		COMPETENZA:		
i attesta che il lavoratore suindicato gode delle detrazioni d'imposta di cui all'art. 12 .U.I.R. per i seguenti famigliari a suo carico: IDICARE I NOMINATIVI DEI FAMIGLIARI A CARICO		FROTESI		
		☐ LAVORATORE ☐ FAMILIARI:		
MG:	<del></del>			
FG:		% DI = _		
		DATA FATTURA:	<b>(</b> :	
	Tireboo of france de Illinos con			
QUADRO B	Timbro e firma dell'Impresa	DATA LIQUIDAZIONE:		
A pena di esclusione d'ufficio per	12 mesi dalle erogazioni della Cassa Edile	ARAZIONE e, <u>dichiara</u> che nessuna domanda è stata rivolta ssa Edile è stata ottenuta od è in corso di ottenir		
		(firma de	el richiedente)	
<u>QUADRO C</u> Dichiarazione di Ricevuta dell	'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DAT	<u> </u>		
presente modulo, in particolare riguardo	ai diritti a me riconosciuti dal REG.UE 2016/679	ichiaro di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 de 9 e: nell'informativa. <b>(Conferimento obbligatorio per lo sv</b>	_	
Luogo, datab- di acconsentire al trattamento dei da	ti relativi al mio nucleo familiare/anche per il soggi i riceve assistenze per i familiari a carico).	Firma del/la lavoratore/tricegetto minorenne , per le finalità di cui al punto 2) dell'info		
-		Firma del/la lavoratore/trice		

LE MODALITA' E I TERMINI DI PRESENTAZIONE SONO SPECIFICATI SUL RETRO

PRESTAZIONI EROGATE	REQUISITI	DOCUMENTI RICHIESTI	TERMINI		
Concorso spese protesi lavoratore/famigliare  Protesi Oculistiche (montatura, lenti, lenti a contatto)	spesa, come comprovata dalla data della fattura o ricevuta fiscale a saldo, da impresa in regola con i versamenti contributivi e con versamenti per il lavoratore presso la singola Cassa Edile per almeno 600 ore di lavoro negli ultimi 12 mesi precedenti l'evento	- Stato famigila o autocertificazione (per i famigilari) Prestazioni eseguite all'estero: - Documentazione validamente formata nel Paese stesso, ai sensi della normativa ivi vigente,con traduzione giurata in lingua italiana. La Cassa Edile si riserva di eseguire accertamenti e richiedere eventuale ulteriore documentazione circa l'avvenuto intervento, sia l'ammontare della spesa	Domanda entro 90 giorni dalla data della fattura a saldo o ricevuta fiscale a saldo relativa alle prestazioni ottenute.		
Protesi Acustiche					
Protesi Ortopediche					
Cure e protesi dentarie e apparecchi ortodontici		complessivamente sostenuta, sia la congruità della documentazione fornita.			
Contributo straordinario	Disposti dal Consiglio di Amministrazione in relazione alle disponibilità finanziarie della Cassa a favore del lavoratore o dei famigliari a carico. Lavoratore denunciato nel mese di sostenimento della spesa, come comprovata dalla data della fattura o ricevuta fiscale a saldo, da impresa in regola con i versamenti contributivi e con versamenti per il lavoratore presso la singola Cassa Edile per almeno 600 ore di lavoro negli ultimi 12 mesi precedenti	- Domanda di Prestazioni (Mod. A). Eventuali ulteriori documentazione richiesta dalla Cassa Edile			
Prestazione Ape 300 ore caso morte o invalidità permanente	Maturazione o percepimento della liquidazione APE ordinaria	<ul> <li>Domanda di Prestazioni (Mod. A).</li> <li>Certificato di morte.</li> <li>Dichiarazione sostitutiva di atto notorio predisposta dalla Cassa Edile con la firma autenticata dall'addetto del comune di residenza corredata da copia del documento d'identità del dichiarante.</li> <li>Stato famiglia originario o storico.</li> <li>Copia codici fiscali eredi.</li> <li>Modulo per l'accredito in conto corrente (per l'erede)</li> <li>Restituzione della dichiarazione di ricevuta dell'informativa sul trattamento dei dati personali firmata da ciascun erede</li> <li>Decreto del giudice tutelare predisposto dalla Cassa Edile.</li> <li>Certificato medico con l'indicazione della sussistenza dell'invalidità permanente assoluta al lavoro.</li> <li>Eventuali altri documenti richiesti dalla Cassa</li> </ul>			
ISTRUZIONI PER IL RIMBORSO					
Tipo prestazione	Modalità di rimborso	Ammontare massimo per nucleo famigliare (famigliari fis	scalmente a carico)		
Protesi Oculistiche (montatura, lenti, lenti a contatto)	50% delle spese sostenute	con un massimo complessivo di 180,00 € nell'anno Cassa Edile (ottobre - settembre)			
Protesi Acustiche	50% delle spese sostenute	con un massimo complessivo di 200,00 € nell'anno Cassa Edile (ottobre - settembre)			
Protesi Ortopediche	50% delle spese sostenute	con un massimo complessivo di 300,00 € nell'anno Cassa Edile (ottobre - settembre)			
Protesi dentarie e apparecchi ortodontici	50% delle spese sostenute	con un massimo complessivo di 1700,00 € nel triennio fisso Cassa Edile (ottobre - settembre)			

## MODALITA' DI COMPILAZIONE

- Il lavoratore dovrà allegare i documenti richiesti e:
- indicare le proprie generalità
- barrare la casella relativa alla prestazione richiesta
- apporre la propria firma sul Modulo domanda
   far compilare il Quadro A "Dichiarazione dell'Impresa" solamente in caso di richiesta per famigliari a carico
   apporre la propria firma nel quadro B "Dichiarazione"
- apporre la propria firma nel quadro C/a "DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" se la prestazione è richiesta per sé
- apporre la propria firma nel quadro C/b "DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" se la prestazione è richiesta per familiare a carico
- staccare e trattenere l'informativa relativa all'art. 13 REG. UE 2016/679