

DOMANDA DI PRESTAZIONI CONTRIBUTO STRAORDINARIO / APE 300 ORE

__/__/__ sottoscritt _____ nat _____

a _____ il _____ e residente a _____ prov.(_____)

in Via _____ nr. _____ cap _____

tel: _____ e-mail _____

dipendente dell'impresa _____ **Codice Cassa Edile Lavoratore**

dichiarando di essere a conoscenza e di accettare quanto disposto dai vigenti C.C.N.L., Contratto Integrativo Interprovinciale, Statuto e Regolamento della C.E.I.V. e confermando la propria adesione alla C.E.I.V.

- Un eventuale contributo straordinario per _____
- Prestazione Ape 300 ore caso morte o invalidità permanente del/la lavoratore/trice _____

QUADRO A

DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA

Si attesta che il lavoratore suindicato gode delle detrazioni d'imposta di cui all'art. 12 T.U.I.R. per i seguenti familiari a suo carico:

INDICARE I NOMINATIVI DEI FAMIGLIARI A CARICO

MG: _____

FG: _____

_____ Timbro e firma dell'Impresa

SPAZIO RISERVATO ALLA CASSA EDILE

COMPETENZA: _____

PRESTAZIONE: _____

FAVORE DI: _____

DATA EVENTO: _____

DATA LIQUIDAZIONE: _____

QUADRO B

DICHIARAZIONE

A pena di esclusione d'ufficio per 12 mesi dalle erogazioni della Cassa Edile, **dichiara** che nessuna domanda è stata rivolta né verrà presentata ad altra Cassa Edile, così come nessuna erogazione per lo stesso titolo da altra Cassa Edile è stata ottenuta od è in corso di ottenimento.

li, _____ (firma del richiedente)

LE MODALITA', L'INFORMATIVA PRIVACY E I TERMINI DI PRESENTAZIONE SONO SPECIFICATI SUL RETRO

Così trattiamo i dati descritto in modo chiaro, semplice e sintetico

Perché?

Perché ci hai dato il tuo  **consenso** a farlo
Perché tra noi c'è un  **contratto**
Per soddisfare un tuo  **interesse legittimo** (ad es. rispondere a una tua richiesta)
Per rispettare un  **obbligo di legge**

Per fare cosa?

 Per **fare il nostro lavoro** e migliorare come lo facciamo
 Per **promuovere e pubblicizzare** il nostro lavoro e quello dei nostri partner ()
 Per **rispettare la legge**

Come?

Facciamo quello che prevede la legge ( art. 4 n. 2 GDPR: es. raccolta, conservazione e utilizzo dei dati), in forma cartacea e digitale/elettronica

Con chi sono condivisi?

Con chi ci aiuta a fare il nostro lavoro e se serve con le autorità (es. dipendenti, consulenti, associazioni di categoria, sindacati, PA, ecc.)

Quali?

Dati personali (es.: nome, cognome, mail, conto corrente, datore di lavoro, ecc.)
Dati particolari (): salute e appartenenza sindacale
Dati di minori ()

Per quanto tempo?

Il minimo indispensabile a raggiungere le finalità per cui li trattiamo. Più a lungo solo se serve alle autorità o per tutelare un diritto

Importante

Se per il trattamento serve il tuo consenso (es. finalità di marketing), tratteremo i dati finché sei d'accordo. Potrai revocare il tuo consenso in ogni momento, ma senza consenso non potremo fare integralmente il nostro lavoro

Quali sono i tuoi diritti

Accedere ai tuoi dati, chiederne la cancellazione, negare o revocare il consenso, lamentarti e tanti altri

A chi ti puoi rivolgere

Contattaci (  ), saremo felici di ascoltarti!
Se poi vuoi parlare con il big boss, lo trovi qui  [Contatta il Garante \(protocollo@gpdp.it\)](mailto:protocollo@gpdp.it)

In ogni caso si invita a  leggere l'informativa estesa che precede e  contattarci per qualsiasi dubbio!

Modulo dichiarazioni e consenso

 nome e cognome _____

 C.F. _____

Dichiarazione di presa visione e comprensione

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della informativa privacy di CEIV - Cassa Edile di mutualità e assistenza interprovinciale del Veneto e di averne compreso il contenuto

 luogo e data _____

 firma _____

Manifestazione del consenso (promozione di servizi)

Do il mio consenso a che mi siano inviate comunicazioni a carattere informativo, divulgativo e/o promozionale su prodotti o servizi offerti da CEIV e dalle proprie Parti Costituenti (i cui dati aggiornati sono consultabili sul sito www.ceiv.it)

SI

NO

 luogo e data _____

 firma _____

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PRESTAZIONI EROGATE	REQUISITI	DOCUMENTI RICHIESTI	TERMINI
Prestazione Ape 300 ore caso morte o invalidità permanente	Maturazione o percepimento della liquidazione APE ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda di Prestazioni contributo straordinario /ape 300 ore. - Certificato di morte. - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio predisposta dalla Cassa Edile con la firma autenticata dall'addetto del comune di residenza corredata da copia del documento d'identità del dichiarante. - Stato famiglia originario o storico. - Copia codici fiscali eredi. - Modulo per l'accredito in conto corrente (per l'erede) - Restituzione della dichiarazione di ricevuta dell'informativa sul trattamento dei dati personali firmata da ciascun erede - Decreto del giudice tutelare predisposto dalla Cassa Edile. - Certificato medico con l'indicazione della sussistenza dell'invalidità permanente assoluta al lavoro. - Eventuali altri documenti richiesti dalla Cassa. 	
Contributo straordinario	Disposti dal Consiglio di Amministrazione in relazione alle disponibilità finanziarie della Cassa a favore del lavoratore o dei famigliari a carico. Lavoratore denunciato nel mese di sostenimento della spesa, come comprovata dalla data della fattura o ricevuta fiscale a saldo, da impresa in regola con i versamenti contributivi e con versamenti per il lavoratore presso la singola Cassa Edile per almeno 600 ore di lavoro negli ultimi 12 mesi precedenti l'evento	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda di Prestazioni contributo straordinario /ape 300 ore. - Documentazione a giustificazione delle spese sostenute. - Relazione sulla motivazione della richiesta. - Stato di famiglia o autocertificazione corredata della carta d'identità - Eventuali ulteriori documentazione richiesta dalla Cassa Edile 	Entro 1 anno dall'evento

MODALITA' DI COMPILAZIONE

Il lavoratore dovrà allegare i documenti richiesti e:

- indicare le proprie generalità
- barrare la casella relativa alla prestazione richiesta
- apporre la propria firma sul Modulo domanda
- far compilare il Quadro A "Dichiarazione dell'Impresa" solamente in caso di richiesta per famigliari a carico
- apporre la propria firma nel quadro B "Dichiarazione"
- apporre la propria firma nel foglio INFORMATIVA PRIVACY Fornitura di servizi agli Iscritti

Obiettivo di questo documento

Descrivere agli interessati (→ iscritti CEIV e familiari) le modalità con cui il Titolare tratta i loro dati personali.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è **CEIV - Cassa Edile di mutualità e assistenza interprovinciale del Veneto**, C.F. / P. IVA 80006710281,  35137 Padova (PD), Passaggio Corner Piscopia n. 10,  www.ceiv.it,  info@ceiv.it

DPO – Data Protection Officer (in italiano Responsabile della Protezione dei Dati)

Il DPO nominato dal Titolare è: **Avv. Andrea Favretto (StudioFLEX – avvocati del lavoro)**,  31100 Treviso (TV), Viale Brigata Treviso n. 1,  www.studioflex.it,  gdpr@studioflex.it

Perché il Titolare tratta i dati: base giuridica

Per legge (GDPR + Codice Privacy), ogni trattamento di dati personali deve trovare fondamento in un'idonea base giuridica. Sono basi giuridiche che legittimano il trattamento:

-  **consenso**: il trattamento è lecito quando l'interessato manifesta il proprio consenso in modo libero, specifico informato e inequivocabile
-  **contratto**: il trattamento dei dati è lecito quando è necessario per eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o per dare corso a misure precontrattuali richieste dall'interessato
-  **obbligo di legge**: il trattamento dei dati è lecito quando è necessario per adempiere un obbligo di legge cui è soggetto il Titolare
-  **interesse legittimo**: il trattamento dei dati è lecito quando è necessario per perseguire l'interesse legittimo del Titolare o di terzi (ma se prevalgono interessi, diritti e/o libertà fondamentali dell'interessato → NO lecito)

Perché il Titolare tratta i dati: finalità del trattamento

Fare e migliorare il proprio lavoro (Base giuridica: contratto | interesse legittimo)

Il Titolare tratta i dati personali degli interessati per erogare i prodotti e/o servizi che propone, per dare riscontro alle richieste che riceve e anche per migliorare queste attività.

In particolare, il trattamento dei dati personali avverrà:

- per procedere con l'iscrizione alla CEIV e per adempiere agli obblighi contrattuali assunti dal Titolare e derivanti dall'iscrizione, dal contratto di lavoro individuale e collettivo applicato dall'impresa, dalla denuncia mensile inviata dall'impresa, dall'esplicita richiesta di prestazioni assistenziali e previdenziali
- per comunicazioni in merito allo stato di avanzamento delle pratiche di prestazioni richieste e alla posizione degli interessati
- per comunicazioni relative all'area riservata agli interessati (ad es.: modifiche, cambio password, nuova documentazione disponibile)

! Importante - La comunicazione dei dati per questa finalità è indispensabile: l'interessato si può rifiutare di comunicare i dati richiesti, ma in questo caso potrebbe essere impossibile, in tutto o in parte, l'esecuzione e l'adempimento degli obblighi nonché l'erogazione dei servizi o la trasmissione delle informazioni da parte del Titolare.

Promuovere e pubblicizzare il proprio lavoro (Base giuridica: consenso)

Il Titolare tratta i dati personali degli interessati per finalità pubblicitarie e di marketing, consistenti in comunicazioni, invio di newsletter, mail e messaggi su nuove funzionalità, contenuti, prodotti e servizi, offerti da CEIV e dalle proprie parti costituenti. Il trattamento è anche finalizzato a migliorare il servizio.

! Importante - È necessario il consenso per questa finalità: in caso di mancata espressione del consenso o di successiva revoca, non sarà possibile dare esecuzione al relativo servizio. È possibile revocare in ogni momento il consenso al trattamento dei dati forniti per finalità pubblicitarie dandone comunicazione al Titolare (**opt-out**).

Rispettare la legge (Base giuridica: obbligo di legge)

Il Titolare usa i dati personali degli iscritti anche per adempiere gli obblighi di legge cui è sottoposto, tutelare un proprio diritto, consentire l'esercizio delle funzioni delle autorità giurisdizionali.

! Importante - La comunicazione dei dati per queste finalità è indispensabile: l'interessato si può rifiutare di comunicare i dati richiesti, ma in questo caso potrebbe essere impossibile, in tutto o in parte, l'esecuzione e l'adempimento degli obblighi nonché l'erogazione dei servizi o la trasmissione delle informazioni da parte del Titolare.

Che dati tratta il Titolare

Dati personali comunicati dagli interessati

Il Titolare tratta i dati personali degli iscritti e del proprio nucleo familiare, che gli sono comunicati, anche con messaggi o moduli trasmessi.

 Esempi di dati personali comunicati al Titolare e trattati

 **dati identificativi:** nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, denominazione, partita IVA

 **dati del nucleo familiare:** rapporti di parentela

-  **dati di contatto:** numero di telefono, e-mail, residenza, domicilio, dimora, sede
-  **dati finanziari:** IBAN, numero carta di credito, numero di conto corrente, pagamenti effettuati o ricevuti
-  **dati lavorativi:** datore di lavoro; caratteristiche del rapporto di lavoro (inizio, inquadramento, qualifica, tipologia di orario, ecc.); retribuzione corrisposta o ricevuta, contributi versati o ricevuti

Dati particolari e di minori comunicati dagli interessati

Il Titolare tratta i dati particolari comunicati dagli interessati inerenti allo **stato di salute** e all'**appartenenza sindacale**, soltanto con il consenso dei medesimi.

 Esempi di dati particolari comunicati al Titolare e trattati

-  **stato di salute:** dati relativi alle richieste di prestazioni assistenziali di natura sanitaria
-  **appartenenza sindacale:** delega sindacale

Il Titolare tratta dati relativi ai **minori** su cui l'iscritto esercita la potestà genitoriale che lo stesso comunica quali, ad esempio, quelli forniti in occasione della richiesta di contributi di studio.

 Esempi di dati di minori comunicati al Titolare e trattati

-  dati personali forniti in occasione della richiesta di contributi sanitari e assistenziali (es. contributo studio)

 **Importante** - Il trattamento per questa finalità è svolto sulla base giuridica del CCNL e/o su quella dell'interesse legittimo, quindi non è necessario il consenso dell'Interessato per il trattamento dei dati particolari indicati.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali può essere sia cartaceo che elettronico/digitale e viene realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR.

 Esempi di modalità di trattamento

-  archivi cartacei; portali telematici; email; telefono; servizi di messaggistica istantanea

 Esempi di operazioni di trattamento

-  raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, limitazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati personali degli interessati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate o per periodi più lunghi se necessario per tutelare un proprio diritto o per l'azione dell'autorità giudiziaria.

 **Importante** - In caso di dati forniti per finalità pubblicitarie (ad es. marketing tramite newsletter), i dati saranno trattati fino alla **comunicazione di opt-out** eventualmente trasmessa: l'interessato può revocare in ogni momento il consenso al trattamento dei dati forniti per finalità pubblicitarie dandone comunicazione al Titolare.

Destinatari dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati degli interessati a soggetti terzi la cui collaborazione è necessaria per conseguire le finalità indicate e alle autorità giurisdizionali nell'esercizio delle proprie funzioni.

 Esempi di destinatari dei dati

-  dipendenti, stagisti, collaboratori interni del Titolare; soggetti che svolgono attività di assistenza all'interessato
-  professionisti, consulenti, studi professionali, società di consulenza che collaborano con il Titolare (es.: avvocato, consulente del lavoro)
-  soggetti che gestiscono il funzionamento del sito web, dei sistemi informativi e delle reti di telecomunicazioni (es. webmaster)
-  soggetti che effettuano servizi di acquisizione ed elaborazione dei dati
-  pubbliche autorità e pubbliche amministrazioni, nei limiti in cui ricorrono i presupposti stabiliti dalla normativa applicabile
-  soggetti che svolgono analisi statistiche delle attività svolte online dagli interessati: in tale caso, il titolare del trattamento potrebbe concedere a tali provider di utilizzare cookie, plug-in e/o altre tecnologie per fornire tali servizi per conto del medesimo
-  associazioni di categoria e sindacali, fondi previdenziali e interprofessionali, consulenti del lavoro
-  operatori/collaboratori delle associazioni di categoria e sindacali che operano come sportellisti
-  enti e soggetti connessi al Titolare (es.: scuole edili o altri soggetti espressione della bilateralità di settore; parti costituenti del Titolare)

 **Importante** - Nessun dato personale è in ogni caso oggetto di diffusione.

Diritti dell'interessato

Nei casi previsti dalla legge, l'interessato ha diritto ad **accedere ai propri dati**, a chiederne la **rettifica** e la **cancellazione**; ha anche diritto ad **opporvi al trattamento** dei propri dati o a **chiedere che il trattamento sia limitato**; ancora, ha diritto a **ricevere i dati personali** che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Inoltre, l'interessato ha diritto di **revocare in qualsiasi momento il consenso** rilasciato al Titolare, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

 **Importante** - L'interessato può esercitare i propri diritti e revocare il consenso dandone comunicazione al Titolare ai recapiti indicati.

Importante - L'interessato ha diritto a proporre **reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali oppure ad **adire l'autorità giudiziaria**, se ritiene che il trattamento dei dati posto in essere dal Titolare sia contrario alla legge.