



**RIMBORSO
IMPLANTOLOGIA FUORI RETE**

(Documentazione per lavoratori dipendenti imprese edili e familiari)



DOCUMENTAZIONE

Per avviare la procedura di rimborso delle prestazioni di implantologia fuori rete è necessario che l'iscritto o il familiare a carico beneficiario presenti alla Cassa Edile/EdilCassa la seguente modulistica:

- [MODULO DI RICHIESTA RIMBORSO](#)
- [DIARIO CLINICO*](#)
- COPIA RADIOGRAFIA PRE E POST IMPIANTO E RELATIVI REFERTI
- COPIA FATTURA (parlante)**
- COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ

L'obbligo è previsto nei soli casi di richiesta presentata tramite posta elettronica.

MASSIMALI

La modalità **fuori rete** nella garanzia implantologia prevede un sotto massimale pari all'80% rispetto alle tariffe previste per la modalità in rete:

Piano BASE		Piano PLUS	
Sotto massimale fuori rete	Massimale in rete	Sotto massimale Fuori Rete	Massimale In Rete
Tre o più impianti € 1.345	Tre o più impianti € 1.680	Tre o più impianti € 2.400	Tre o più impianti € 2.800
Due impianti € 840	Due impianti € 1.050	Due impianti € 1.400	Due impianti € 1.750
Un impianto € 420	Un impianto € 525	Un impianto € 730	Un impianto € 910

* Il DIARIO CLINICO, debitamente compilato dal proprio medico odontoiatra, deve riportare l'indicazione delle prestazioni effettuate, il relativo importo e la data di esecuzione di ciascuna prestazione.

** La "Fattura parlante" ossia con indicazione analitica delle voci di spesa sostenute e coincidenti con quelle richiamate nel diario clinico.



Come presentare le richieste di rimborso

Per richiedere il rimborso delle prestazioni di implantologia fuori rete, l'iscritto o il familiare fiscalmente a carico potrà utilizzare i seguenti canali:

A **Portale Informatico** portale.fondosanedil.it

Previa registrazione nell'Area riservata del portale informatico del Fondo, l'iscritto, o il suo familiare, può richiedere il rimborso della spesa relativa all'implantologia fuori rete, che verrà presa in carico da un operatore della Cassa.

B **Sportello Cassa Edile/EdilCassa**

Presentazione allo sportello della Cassa Edile/EdilCassa alla quale risulti iscritto il lavoratore o, se non iscritto, alla Cassa Edile/EdilCassa a cui fa riferimento la propria sede di lavoro. Si raccomanda, prima di recarsi allo sportello, di compilare il modulo di richiesta rimborso e di arrivare già muniti della documentazione da allegare.

C **Persona delegata (facilitatore)**

Quanto previsto dalla precedente lettera A potrà avvenire tramite facilitatore (con esclusione delle prestazioni richieste per i familiari dell'iscritto).

D **Posta elettronica o raccomandata**

Inoltare la documentazione alla Cassa Edile/EdilCassa alla quale risulti iscritto il lavoratore per mezzo di posta elettronica o posta raccomandata con ricevuta di ritorno; per l'impiegato fare riferimento alla Cassa Edile/EdilCassa della Provincia nella quale ha la sede l'azienda presso la quale è assunto.

PUNTI DI ATTENZIONE

A Nei limiti dei massimali previsti dai Piani Sanitari, l'iscritto per ricevere il rimborso delle prestazioni effettuate e indicate puntualmente nel Diario Clinico dovrà risultare in **copertura assicurativa** alla data di ciascuna prestazione in questo riportata.

B I sinistri di implantologia iniziati prima del **01/05/2022, anche se conclusi dopo il 01/05/2022**, non potranno essere oggetto di rimborso.